

Informatie over Bewindvoering

Aanmelding

Bij de aanmelding wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek bij u thuis of indien gewenst bij een instelling. In dit gesprek maken we kennis met elkaar en bekijken we of bewindvoering een goede oplossing betekent voor de bestaande problemen. Belangrijk is dat er wederzijds vertrouwen is in een goede samenwerking; tenslotte vertrouwt u ons uw financiën toe en moeten wij erop kunnen vertrouwen dat u voldoende gemotiveerd blijft om uw problemen op te lossen.

Verzoek tot onder bewindstelling

U bent degene die de aanvraag doet. De bewindvoerder kan u wel behulpzaam zijn bij het invullen van het formulier. Het verzoekschrift wordt uiteindelijk door u getekend en daarna ingediend bij de Rechtbank.

Zitting

De Rechtbank stuurt u en ons een uitnodiging om bij de Rechtbank te komen voor de zitting van de officiële onder bewindstelling. Dit is ongeveer 6 tot 8 weken nadat de aanvraag is opgestuurd. Een juridisch medewerker zal u dan vragen waarom u onder bewind wilt. Als de rechter daarmee akkoord gaat zal hij een officiële beschikking tot onder bewindstelling opstellen. Deze beschikking wordt ongeveer een week na de zitting naar u en de bewindvoerder toegestuurd. De griffiekosten voor uw aanvraag bedragen € 79,= (2016) en moeten vooraf voldaan worden.

Overdracht administratie

Bij het intakegesprek geven wij u een lijst van stukken die wij nodig hebben om het bewind goed uit te voeren. Dit zijn bijvoorbeeld: dagafschriften van de bank of giro, belastingpapieren, polissen van verzekeringen en schulden.

Regels voor cliënt

U verstrekt aan de bewindvoerder een juiste opgave van de financiële situatie.

U geeft volledige openheid van alle zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen en van het saldo van alle bank- en /of girorekeningen die op naam van u of uw partner zijn gesteld.

Vanaf vandaag doet u geen grote uitgaven meer en verandert u niets meer aan uw bank- en/of spaarrekeningen. U opent of beëindigt geen enkele bankrekening.

U maakt geen nieuwe schulden en u gaat ook geen andere financiële verplichtingen (bijv. verlenging of nieuwe abonnement/lidmaatschap) aan. Lopende (telefoon-)abonnementen beëindigt u per eerstkomende einddatum. Vanaf vandaag betaalt u eerst de huur, gas water licht, telefoon/internet, uw WA- en zorgverzekering, eventuele motorrijtuigenbelasting en auto-/bromfietsverzekering. Pas daarna de andere vaste lasten en als er iets overblijft (pas dán) kunt u een afbetalingsregeling treffen.

Inkomen

U bent zelf verantwoordelijk voor uw inkomen. U doet er alles aan om uw baan en inkomen te behouden.

Wanneer dit door omstandigheden niet meer lukt, vraagt u zelf een uitkering aan. Vervolgens houdt u zich aan de voorwaarden die worden gesteld aan het behouden van een uitkering, zoals bijvoorbeeld het maandelijks inleveren van rechtmatigheidsformulieren ten behoeve van de uitkering volgens de WWB (Wet Werk en Bijstand) of het doorgeven van wijzigingen aan het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen).

Wanneer u salaris en uitkering geniet geeft u uw inkomen zelf door aan de uitkerende instantie. Wanneer uw werkgever of uitkerende instantie geen inkomen overmaakt dient u hier zelf actie op te ondernemen.

Alle uitkeringen laat u overmaken op uw beheerrekening; het is niet toegestaan andere rekeningnummers op te geven. Dit geldt speciaal ook voor nieuw inkomen.

Bankrekeningen

Wij openen voor u een leefgeld- en een beheerrekening bij de ABN-AMRO-Bank. Heeft u al een rekening bij ABN AMRO, dan maken we van deze bestaande rekening een beheerrekening. De rekeningen staan op uw naam; het beheer van de rekeningen ligt bij ons kantoor.

Bij een totale beëindiging van bewindvoering, kunt u verzoeken de beheerrekening over te nemen. Dat kan gemakkelijk zijn, omdat uw inkomsten en uitgaven daar dan al op ingeregeld zijn.

Heeft u meerdere bankrekeningen, dan zullen wij deze opheffen. Rekeningen met roodstand kunnen niet opgeheven worden. Deze rekeningen zullen dan als schuld worden opgenomen.

Het is niet toegestaan om na het intakegesprek een negatief saldo op uw rekening(en) te laten ontstaan.

Op de leefgeldrekening maken wij wekelijks een bedrag over voor uw wekelijkse uitgaven.

Verzoeken voor extra leefgeld dient u minimaal zeven dagen van te voren bij ons in. Zowel de bank als wijzelf hebben namelijk tijd nodig om uw verzoek te beoordelen en uit te voeren. Uw verzoek voor extra leefgeld wordt door ons goedgekeurd of afgekeurd. In beide gevallen krijgt u van ons bericht.

Aangaan verplichtingen

Er is in principe geen ruimte voor extra uitgaven buiten de begroting. Er moet door u van te voren bij ons worden gevraagd of u bepaalde extra uitgaven kunt doen. Er zal een oplossing worden gezocht als de buffer op de bankrekening niet voldoende is.

Dit kan door tijdelijke vermindering van leefgeld of inzet van bijvoorbeeld de kinderbijslag. Lukt dit niet dan kan de uitgave niet voor u worden gedaan. Het is niet toegestaan (nieuwe) schulden te maken. Als er vlak voor het bewind extreem veel geld is uitgegeven waardoor de vaste lasten (zoals huur, gas, elektra etc.) van die maand niet betaald kunnen worden, zullen wij dit korten op het leefgeld. Wij zijn namelijk verantwoordelijk voor betaling van de vaste lasten vanaf het moment dat u onder bewind wordt gesteld.

Extra uitgaven

Wij houden in de begroting rekening met normale vaste lasten, dus ook een normaal bedrag aan energiekosten, TV/Internet – en telefoonkosten. Voor bijzondere kosten moet een oplossing worden gezocht in het spaargeld of als dat er (nog) niet is in het leefgeld. In sommige gevallen kan er door u bijzondere bijstand worden aangevraagd. Bij een mobiel telefoonabonnement komen we soms voor verrassingen te staan als de telefoonnota te hoog uitvalt. Het beste kunt u daarom een prepaid telefoon nemen. De gesprekskosten zijn dan zeker hoger, maar ook veel beter in de hand te houden.

Voor eventueel extra leefgeld dient u minimaal 7 werkdagen van te voren aan te vragen, zodat wij kunnen vaststellen of dit past in uw begroting.

Begroting

Tijdens het intakegesprek hebben we aangegeven met welke leefgeldbedragen wij beginnen. Dit zijn bedragen per week: € 40 voor een alleenstaande, € 70 voor een stel of alleenstaande ouder, € 10 extra p/kind.

Aan de hand van een budgetplan kan de bewindvoerder besluiten om het leefgeld later naar boven of naar beneden bij te stellen. Als het leefgeld te weinig is om van te kunnen leven zullen wij u adviseren een voedselpakket aan te vragen.

In de begroting houden wij allereerst rekening met uw vaste lasten zoals leefgeld, huur, gas-water-licht, Zorgverzekering, wa-verzekering en gemeentelijke en lokale belastingen. Is er voldoende ruimte in uw budget, dat houden wij ook rekening met o.a. telefonie/internet, overige verzekeringen en extra's.

In het begin kan het saldo op uw beheerrekening behoorlijk oplopen, omdat wij een buffer gaan opbouwen voor onvoorziene kosten en reserveringen. Deze buffer kan niet voor extra leefgeld worden gebruikt.

Schulden

Wij maken een inventarisatie van de schulden. Wij schrijven alle schuldeisers aan (na het maken van de begroting) met het verzoek even geduld te hebben en te wachten tot wij alle schulden goed in beeld hebben. Een schuldregeling is uitsluitend mogelijk als er sprake is van een stabiele situatie met voldoende vaste inkomsten. Als dit het geval is stellen we alle schuldeisers een betalingsregeling voor. Als de schulden erg problematisch zijn, helpen wij u bij uw aanmelding bij een schuldhulpverleningsinstantie. De met de schuldeisers overeengekomen betalingsregeling wordt door ons stipt en onder alle omstandigheden nagekomen, mits er voldoende ruimte in het budget is. Dit betekent voor u dat extra uitgaven alleen mogelijk zijn als er voldoende buffer op de bankrekening staat.

Postbehandeling

We schrijven niet alleen de banken aan maar ook alle instanties die financieel iets met u hebben zoals belastingdienst, werkgever, uitkeringsinstantie, woningstichting en zorgverzekeraar. Wij vragen hen voortaan de post naar ons te sturen. Dit gebeurt meestal snel, maar het kan zijn dat u nog even een tijdje zelf de post krijgt. **Het is heel belangrijk dat u alle post naar ons doorstuurt.** U stuurt deze op eigen initiatief en voldoende gefrankeerd door. Digitaal mag ook, maar dan alléén in pdf-formaat.

Beëindiging bewindvoering

U heeft voor de onder bewindstelling een reden gemeld aan de rechter. Als u het bewind wilt beëindigen zal de rechter altijd willen weten of de reden voor het bewind inmiddels is opgelost. Het kan zijn, dat na verloop van tijd deze reden niet meer bestaat. In dat geval geven wij zondermeer toestemming om het bewind te beëindigen. Aan de kantonrechter zal dan worden gevraagd het bewind te beëindigen. Als de kantonrechter ook van oordeel is dat het bewind niet meer nodig is, zal hij het bewind opheffen.

Wij melden de bank dat u weer over de rekening mag beschikken en sturen de belangrijke papieren aan u terug. Voor onze eigen administratie en verantwoording aan de Rechtbank zullen wij alle overige stukken tenminste 7 jaar bewaren en daarna vernietigen. Als u daar behoefte aan heeft kunnen wij u begeleiden bij een goede overdracht om het allemaal weer zelf te doen.

Redenen voor beëindiging bewindvoering:

- Door overlijden van de cliënt;
- Door een onjuiste dan wel onvolledige opgave door de cliënt van zijn inkomsten, uitgaven en overige financiële situatie;
- Door het niet of niet behoorlijk nakomen door de cliënt van een verplichting.
- Door faillissement van de cliënt (in overleg)
- Door verhuizing van de cliënt naar het buitenland, dan wel doordat de cliënt Nederland feitelijk heeft verlaten;
(Vervolg Redenen voor beëindiging van bewindvoering:)
- Door verhuizing naar een andere plaats buiten het werkgebied van de bewindvoerder, tenzij de betaling wordt gegarandeerd;
- Indien de cliënt zich misdraagt;
- Indien de financiering van bewindvoering niet langer gewaarborgd is;
- Indien voortzetting van bewindvoering naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van de bewindvoerder kan worden gevergd.
- Indien de overeenkomst tot bewindvoering wordt beëindigd, wordt het saldo ter beschikking gesteld aan de cliënt.

Kosten bewindvoering/bijzondere bijstand

Op www.BinCbewind.nl staan de verschillende tarieven. De genoemde bedragen worden jaarlijks geïndexeerd. Bij een inkomen rond bijstandsniveau is het mogelijk een beroep te doen op de bijzondere bijstand via de gemeente. Deze vragen wij voor u aan mits u alle benodigde stukken bij ons aangeleverd heeft.

Privacy

Wij zien erop toe dat uw gegevens volgens de voorschriften van de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden bewaard. Wij verstrekken alleen gegevens aan derden, als dat nodig is voor een goede bewindvoering of als dat in uw belang is.

Meldingsplicht

U bent verplicht om ons alle wijzigingen door te geven die voor ons van belang zijn, zoals een nieuw telefoonnummer of email adres, plannen voor verhuizing, samenwonen, maar ook het voornemen om van energieleverancier, verzekeringen enzovoort te veranderen.

Overleg vooraf en vraag vooraf toestemming voor de wijziging.

Wilt u verhuizen? Meldt dit dan tijdig bij uw bewindvoerder. U mag geen huurovereenkomst tekenen zonder zijn goedkeuring.

Diversen

De bewindvoerder is nimmer aansprakelijk te stellen voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat bewindvoerder is uitgegaan van door of namens de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

De bewindvoerder draagt zorg voor een correcte betaling van uw vaste lasten, mits de inkomsten toereikend zijn.

De bewindvoerder draagt zorg voor een correcte betaling van uw leefgeld, mits de inkomsten toereikend zijn.

U krijgt de mogelijkheid om via de af- en bijschrijvingen van de beheerrekening in te zien.

De inlogcodes krijgt u nádat uw financiën volledig in kaart zijn gebracht en deze stabiel worden geacht.

Meestal wordt dit moment bereikt na drie maanden bewindvoering

Bij ziekte en vakantie heeft de bewindvoerder gezorgd voor waarneming.

Uw persoonlijke en financiële gegevens worden opgenomen in onze administratie en bewaard.

Uw gegevens kunnen aan derden worden verstrekt, voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van het bewind.

Respect

Wij gaan altijd respectvol om met onze cliënten. We hebben er begrip voor dat het lastig kan zijn uw financiën over te moeten dragen en hier geen zeggenschap meer over te hebben.

Toch verwachten wij een samenwerking met wederzijds respect. Het zijn tenslotte uw problemen waar u wat aan wilt doen en waar wij u bij willen helpen.

Ingeval u zich niet gemotiveerd toont, geen of niet voldoende gegevens verstrekt of juist achter houdt, zijn wij genoodzaakt ons ontslag in te dienen.

Ook bij een respectloze benadering (schelden, dreigen) zullen wij de Rechtbank verzoeken het bewind te beëindigen. Bij ernstige vorm van bedreiging zal aangifte worden gedaan bij de politie.

Klachten

Heeft u klachten over ons, dan kunt u deze schriftelijk kenbaar maken. Een exemplaar van het klachtenreglement wordt aan/bij dit document gevoegd. Hierin staat o.a. hoe u een klacht moet indienen.

Bereikbaarheid

Wij zijn telefonisch bereikbaar op maandag , dinsdag en donderdag en vrijdag van 10.00 uur tot 12.00 uur (behalve op feestdagen) onder telefoonnummer 06 – 506 536 77.

Ook kunt u ons emailen: info@bincbewind.nl Responstijd: binnen 2 dagen.

De aanvrager(s) van beschermingsbewind hebben een kopie exemplaar van dit document ('Informatie over bewindvoering') ontvangen en verklaren deze te hebben gelezen en te begrijpen.

{Plaats en datum}

Handtekening:

Handtekening:

Verzoeker 1

Naam:

Adres:

Postcode Plaats:

Verzoeker 2

Naam: